

## ПАМ'ЯТКА!

### РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА (для юридичних осіб) Заповнюється українською мовою, друкованими літерами без виправлень та заповнень олівцем

#### Розділ 1

1. Поля *«Реквізити Замовника»* Розділу 1 Реєстраційної картки є обов'язковими для заповнення.

#### Розділ 2

1. У поле *«Підрозділ (відділ)»* вноситься інформація щодо підрозділу (відділу), у якому працює підписувач замовника (наприклад: відділ планування, відділ митного оформлення вантажів тощо). Для підписувачів замовника, які обіймають самостійні посади (наприклад: директор, заступник директора тощо) поле *«Підрозділ (відділ)»* може бути незаповненим.

2. Поле *«Реєстраційний номер облікової картки платника податків»* обов'язково заповнюється для посадових осіб замовника, які уповноважені на підписання та подання електронної звітності. В інших випадках, заповнення поля *«Реєстраційний номер облікової картки платника податків»* здійснюється за бажанням замовника.

У разі, якщо через релігійні переконання підписувач відмовився від реєстраційного номера облікової картки платника податків необхідно заповнювати поле *«або серія та номер паспорту»*.

3. Поля *«Ключова фраза голосової автентифікації»* та *«Питання, що допоможе згадати ключову фразу»* обов'язково заповнюються для кожного підписувача замовника, якому необхідно сформувати посилений сертифікат відкритого ключа. Дані поля в подальшому будуть використовуватись для ідентифікації підписувача у разі блокування посиленого сертифіката у телефонному режимі.

У разі формування посиленого сертифіката відкритого ключа для печатки поля *«Ключова фраза голосової автентифікації (для електронної печатки)»* та *«Питання, що допоможе згадати ключову фразу (для електронної печатки)»* також необхідно заповнювати.

4. Поле «*Запит на формування сертифіката (за наявності)*» заповнюється тільки для посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій державної форми власності, та за умови здійснення генерації особистого та відкритого ключів особисто підписувачами на своїх робочих місцях.

Файл запити на формування сертифіката повинен обов'язково зберігатись з ім'ям у форматі «ПІБ EU-XXXXXXXXX.p10» (**ПІБ EU-КЕР XXXXXXXXXXX.p10**), де:

ПІБ – прізвище ім'я по батькові підписувача;

EU-XXXXXXXXX.p10 (**EU-КЕР XXXXXXXXXXX.p10**) – унікальне ім'я файлу запити, що формується програмним забезпеченням за замовчуванням.

Наприклад: **Іванчик Петро Васильович EU-69PH0S9W.p10;**

**Іванчик Петро Васильович EU-КЕР KB50S67Z.p10**

Поле «*Запит на формування сертифіката (за наявності)*» для підписувачів інших юридичних осіб, крім зазначених вище, не заповнюється.

5. Заповнена Реєстраційна картка підписується керівником підприємства та завіряється печаткою підприємства.

## ДОДАТОК ДО РОЗДІЛУ 2 РЕЄСТРАЦІЙНОЇ КАРТКИ

1. У разі, якщо замовнику необхідно одночасно отримати посилені сертифікати відкритих ключів більше ніж для двох посадових осіб (наприклад для бухгалтерів, економістів, брокерів, юристів тощо), необхідно додатково заповнити та подати «Додаток до розділу 2 реєстраційної картки».

«Додаток до розділу 2 реєстраційної картки» не є окремим реєстраційним документом та подається виключно з Реєстраційною картою.

2. Поле «*Трудовий договір, зареєстрований у центрі зайнятості (за наявності)*» для юридичних осіб не заповнюється.